



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **Manuela Geanina Dediu**
Adresă Splaiul Independentei nr 291-293
Telefoane +4021/305.55.00 /1115/1460/1453 Mobil:
Fax +4021/312.0030
Adrese de e-mail manuela.dediu@pmb.ro
manueladediu@yahoo.com

Experiența profesională

Numele și adresa angajatorului	Primaria Municipiului Bucuresti (www.pmb.ro)
Sectorul de activitate	Administrația publică
Perioada	Februarie 2009 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Șef Serviciul pentru Relatia cu Mass-Media
Activități și responsabilități principale	Coordonarea activităților de <ul style="list-style-type: none">• monitorizare și analiză a modului de reflectare în presă a activității instituției, a programelor si proiectelor locale și europene pe care instituția le gestionează• elaborare și implementare a strategiei de comunicare a instituției și a planurilor de comunicare ale programelor locale și europene gestionate de Primaria Municipiului Bucuresti• comunicare promptă și permanentă cu presa (redactarea și transmiterea de comunicate de presă, organizarea de conferințe de presă / interviuri / evenimente cu participarea presei, răspunsuri la solicitări de informații).• Asigurarea accesului la informatiile de interes public
Perioada	Februarie 2001–februarie 2009
Funcția sau postul ocupat	Consilier Serviciul pentru Relatia cu Mass-Media
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none">• asigurarea accesului la informații publice Participarea la realizarea activitățile de: - monitorizare și analiză a modului de reflectare în presă a activității instituției <ul style="list-style-type: none">• - comunicare promptă și permanentă cu presa (redactarea și transmiterea de comunicate de presă, organizarea de conferințe de presă / interviuri / evenimente cu participarea presei, răspunsuri la solicitări de informații)

Educație și formare

Perioada 2008-2009
Calificarea / diploma obținută Certificat absolvire Curs postuniversitar
Disciplinele principale studiate / Managementul Administratiei Publice Locale
competențe profesionale dobândite
Numele și tipul instituției de învățământ Academia de Științe Economice București
/ furnizorului de formare
Perioada 1995-2000
Calificarea / diploma obținută Licență, Facultatea de Jurnalism si Stiintele Comunicarii
Disciplinele principale studiate / Jurnalism si Relatii Publice
competențe profesionale dobândite
Numele și tipul instituției de învățământ Universitatea Bucuresti
/ furnizorului de formare

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba engleză**Limba franceză****Română**

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent
C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent

(*) [Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine](#)

Competențe și abilități sociale

Spirit de echipă: am lucrat întotdeauna în domenii care presupun munca în echipă, coordonarea cu angajații instituției din diverse departamente și obținerea de rezultate prin eforturi comune.

Competențe și aptitudini organizatorice

Coordonare echipă: am coordonat echipe de 7 oameni. Am participat la reorganizarea Serviciului pentru Relația cu Mass-Media din cadrul Primăriei Municipiului București. Am participat la organizarea de conferințe de presă și evenimente cu participarea presei și la coordonarea unor grupuri de ziaristi la diferite acțiuni ale instituției, în țară și în străinătate.

Competențe și aptitudini tehnice

Redactarea de comunicate de presă și analize de presă. Organizarea de conferințe de presă

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Utilizare programe Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) la nivel avansat. Editare primară de imagini și fișiere audio-video. Experiență în utilizarea unor programe diverse (facturare, monitorizare de presă)

Informații suplimentare

Referințe și informații suplimentare pot fi furnizate la cerere