

Curriculum vitae

Informații personale

Nume / Prenume	BOBLEA Irina
Adresă	
Telefon	
E-mail	irina.boblea@pmb.ro
Naționalitate	română
Data nașterii	

Experiența profesională

Perioada	2010 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Director executiv adjunct
Activități și responsabilități principale	Coordonarea activității de emitere avize, acorduri, autorizații de construire pentru rețelele de infrastructură
Numele și adresa angajatorului	Primăria Municipiului București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică
Perioada	2004 - 2010
Funcția sau postul ocupat	Șef serviciu
Activități și responsabilități principale	Coordonare lucrări de infrastructură, emitere avize
Numele și adresa angajatorului	Primăria Municipiului București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică
Perioada	2001 - 2004
Funcția sau postul ocupat	Inspector
Activități și responsabilități principale	Verificare documentații, întocmire avize și acorduri

Numele și adresa angajatorului	Primăria Municipiului București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică
Perioada	2001
Funcția sau postul ocupat	Referent de specialitate
Activități și responsabilități principale	Activități specifice Serviciului de resurse umane
Numele și adresa angajatorului	Spitalul Clinic Sfânta Maria București
Tipul activității sau sectorul de activitate	sănătate

Educație și formare

Perioada	2010
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Expert achiziții publice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	SC YES TCP TRAINING SRL Onești
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Program perfecționare
Perioada	2006
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Fonduri structurale
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul Național de Administrație - CRFCB
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Program perfecționare
Perioada	2006
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Tehnici de comunicare
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	TMI Training and Consulting
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Program perfecționare
Perioada	2004 - 2006
Calificarea / diploma obținută	Master
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Managementul Sectorului Public
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Școala Națională de Studii Politice și Administrative
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Studii postuniversitare
Perioada	2004
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Parteneriat public-privat în domeniul dezvoltării locale
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul Național de Administrație - CRFCB
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Program perfecționare
Perioada	1996-2000
Calificarea / diploma obținută	Economist
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia de Studii Economice București

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă româna

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

Nivel european (*)

engleza

franceza

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat
B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent

(*) [Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine](#)

Competențe și abilități sociale capacitate de adaptare, lucru în echipa, punctualitate, fire sociabilă, seriozitate, responsabilitate

Competențe și aptitudini organizatorice spirit analitic, capacitate de evaluare abilitati profesionale ale colaboratorilor, capacitate de a lua decizii sub stres

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului Microsoft Office, Internet Explorer

Permis de conducere Categoria B, 1997