

**Primăria Municipiului București** organizează concurs pentru ocuparea următorului post vacant (contractual) - de conducere din cadrul **Autorității pentru Supravegherea și Protecția Animalelor București - ASPA** - serviciu public de interes local al Municipiului București:

**- director general – grad II - 1 post**

Concursul constă în susținerea unei probe scrise și unui interviu.

Dosarele de concurs se pot depune până la data de **02.10.2019** la P.M.B.- Direcția Managementul Resurselor Umane, camera 246 A, de luni până vineri, între orele 10.00 - 15.00.

Proba scrisă se va desfășura în data de **29.10.2019**, ora 11.00, la sediul Primăriei Municipiului București.

Interviul se va desfășura într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 3055555 interior 2054, persoana de contact Liviu Ghiță, expert, e-mail: [liviu.ghita@pmb.ro](mailto:liviu.ghita@pmb.ro), Serviciul Organizare Instituții Publice.

**Publicat în Monitorul Oficial : 19.09.2019**

### **DOSARUL DE CONCURS**

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține în mod obligatoriu:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- Curriculum Vitae (model european conform H.G. 1021/2004) ;
- copiile fișelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale, din care rezultă calificativul „foarte bine” în ultimii 3 ani, pe funcția deținută la data concursului/examenului în cadrul unei instituții publice a administrației publice sau, după caz, recomandare de la ultimul loc de muncă, care va avea ștampila angajatorului respectiv, cât și un număr de înregistrare datat recent (ultimele 6 luni);
- copia actului de identitate;
- copia certificatului de naștere, certificatului de căsătorie, după caz;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atesta efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de munca și/sau, după caz, extras REVISAL, adeverințe care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării postului;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată, cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

**Rezultatele selectării dosarelor de înscriere** la concurs se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea «admis» sau «respins», însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul Primăriei Municipiului București – Direcția Managementul Resurselor Umane și pe pagina de internet [www.pmb.ro](http://www.pmb.ro), în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului stabilit pentru selecția dosarelor;

**Data și ora susținerii interviului** se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă;

**Notarea** probei scrise și a probei interviu, se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe.

**Punctajul final** se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

**Comunicarea** rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins», prin afișare, la sediul Primăriei Municipiului București – Direcția Managementul Resurselor Umane și pe pagina de internet [www.pmb.ro](http://www.pmb.ro), în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și proba interviu, candidații nemulțumiți pot depune **contestație** în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a probei interviu, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

**Comunicarea rezultatelor la contestațiile** depuse se face prin afișare la sediul Primăriei Municipiului București – Direcția Managementul Resurselor Umane și pe pagina de internet [www.pmb.ro](http://www.pmb.ro), imediat după soluționarea contestațiilor.

**Rezultatele finale** se afișează la sediul Primăriei Municipiului București – Direcția Managementul Resurselor Umane și pe pagina de internet [www.pmb.ro](http://www.pmb.ro), în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru ultima probă, după soluționarea contestațiilor, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins».

### **Condiții generale necesare privind ocuparea postului de director general la Autoritatea pentru Supravegherea și Protecția Animalelor București - ASPA**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### **Condiții specifice privind ocuparea postului de director general - Autoritatea pentru Supravegherea și Protecția Animalelor București - ASPA**

- pregătirea de specialitate: studii universitare de licență, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în Domeniul fundamental (DFI) *Științe sociale - Ramura de Știință (RSI) Științe economice / Științe administrative, Domeniul fundamental (DFI) Științe biologice și biomedicale - Ramura de Știință (RSI) Medicină Veterinară* [\*\*]
- vechime în specialitatea studiilor: minim 7 ani;
- vechime într-o funcție de conducere: minim 5 ani;

---

[\*\*] în conformitate cu HG nr. 158/2018 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programele de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2018-2019

## **BIBLIOGRAFIE**

### **la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de director general al Autorității pentru Supravegherea și Protecția Animalelor București - ASPA**

- Lege nr. 53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.
- HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319 /2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.50/2019, Legea bugetului de stat pe anul 2019.
- Legea 227/2002 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței Guvernului nr.42/2004 privind organizarea activității veterinare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 205/2004 privind protecția Animalelor București - ASPA, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Legea nr. 168/1999 privind soluționarea conflictelor de munca cu modificările și completările ulterioare;