

Primăria Municipiului București organizează concurs de promovare pentru ocuparea postului vacant de conducere (funcție publică) din cadrul **DIRECȚIA URMĂRIRE PROIECTE:**

- DIRECTOR EXECUTIV– 1 post

Pentru a participa la concursul de promovare într-o funcție publică de conducere vacantă, funcționarii publici trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să fie numiți într-o funcție publică din clasa I;
- b) să îndeplinească condițiile minime de vechime în specialitate – 7 ani ;
- c) să aibă studii universitare de licență, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă;
- d) să fie absolvent cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod;

Proba scrisă a concursului se va desfășura în data de **29.10.2019**, ora 11,00 la sediul Primăriei Municipiului București, interviul se va susține, de regulă, într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 zile de la data publicării prezentului anunț pe site-ul P.M.B. (www.pmb.ro), la Direcția Managementul Resurselor Umane, etajul 2, camera 246 C, de luni până vineri între orele 10.00 – 15.00.

Cerințele specifice privind ocuparea posturilor se vor afișa la sediul Primăriei Municipiului București și pe site-ul P.M.B. (www.pmb.ro).

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 3055500, int. 2070, 2071, 2072, persoane de contact Mihaela Predoi, expert, [e-mail mihaela.predoi@pmb.ro](mailto:mihaela.predoi@pmb.ro) și Petruța Manea, expert, e-mail petruta.manea@pmb.ro - Serviciul Evidență Personal.

Publicat în data de 27.09.2019

Dosarul de concurs depus de către candidați la concursul de promovare în funcții publice de conducere va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere;
- b) copia actului de identitate;
- c) copia certificatului de căsătorie, după caz;
- d) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- e) copie de pe diploma de masterat în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- f) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice.
- g) cazierul administrativ.

Formularul de înscriere la concurs este disponibil pe site-ul P.M.B. (www.pmb.ro), precum și la Direcția Managementul Resurselor Umane

DIRECȚIA URMĂRIRE PROIECTE

- DIRECTOR EXECUTIV– 1 post

Conform prevederilor art. 483 alin(2) din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, pentru a participa la concursul de promovare într-o funcție publică de conducere, funcționarii publici trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

(2) Pentru a participa la concursul de promovare într-o funcție publică de conducere vacantă, funcționarii publici trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să fie numiți într-o funcție publică din clasa I;
- b) să îndeplinească condițiile minime de vechime în specialitate – 7 ani ;
- c) să aibă studii universitare de licență, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă;
- d) să fie absolvent cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod;

ATRIBUȚIILE POSTULUI:

Atribuții specifice:

1. Asigură și supervizează buna desfășurare a activității Direcției Urmărire Proiecte;
2. Coordonează și organizează activitatea zilnică și pe termen lung a Direcției Urmărire Proiecte;
3. Organizează urmărirea execuției lucrărilor de investiții prin diriginți și analizează periodic cu constructorii, proiectanții și alți factori interesați, modul de realizare a investițiilor și ia măsuri pentru respectarea obligațiilor ce revin fiecărei părți care colaborează la realizarea acestor investiții;
4. Vizează decontarea documentațiilor situațiilor de lucrări real executate, asigurând viza „Bun de plată”, conform Dispoziției de Primar General;
5. Organizează și avizează activitatea comisiei de recepție a lucrărilor de investiții;
6. Adoptă orice alte hotărâri și dispune măsuri privind activitatea direcției, în condițiile legii și ale Hotărârilor Consiliului General al Municipiului București;
7. Asigură și avizează rezolvarea corespondenței întocmită de către angajații direcției;
8. Avizează datele centralizate la nivelul direcției;
9. Îndeplinește și alte sarcini dispuse de șefii ierarhici și conducerea Primăriei Municipiului București, în domeniul de activitate al direcției.

Atribuții generale:

- analizează periodic și răspunde de modul în care sunt implementate documentele sistemului de Management al Calității și Mediului specifice activităților pe care le coordonează;
- răspunde de realizarea obiectivelor privind calitatea în direcția pe care o coordonează;
- participă la analiza neconformităților stabilite în cadrul auditurilor interne sau externe privind activitatea desfășurată și stabilește acțiunile corective și preventive de rezolvare a acestora;
- face propuneri privind instruirea și perfecționarea personalului din subordine;
- propune și aprobă procedurile specifice pentru activitățile pe care le coordonează;
- efectuează instructaje de sănătate și securitate în muncă, precum și în domeniul situațiilor de urgență la locul de muncă, pentru salariații din subordinea directă;

- evaluează anual performanțele profesionale individuale ale salariaților din subordine;
- face propuneri privind promovarea, premiarea, sancționarea salariaților din subordine;
- stabilește atribuții pentru funcțiile de execuție din subordine;
- respectă prevederile Regulamentului de Ordine Internă și a Codului de conduită al funcționarilor publici;

BIBLIOGRAFIA:

La concursul organizat pentru promovare în funcția de Director Executiv

Direcția Urmărire Proiecte:

1. Constituția României
2. OUG nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, Partea I, III, V, VI, VIII, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr.137/2000, republicată, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare ;
5. Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr.98/19.05.2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
8. Hotărârea Guvernului nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico – economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările ulterioare
10. Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare
11. Hotărârea Guvernului nr.343/2017 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
12. Legea nr.273/2006 a finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
13. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare ;
14. H.G. nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.