

Primăria Municipiului București organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant, (contractual) din cadrul **DIRECȚIEI DE MEDIU**

**DIRECȚIA DE MEDIU – SERVICIUL ECOLOGIE URBANĂ;**

- **INSPECTOR DE SPECIALITATE, GRAD PROFESIONAL I A – 1 POST ;**

**CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI**

- pregătirea de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă din domeniul fundamental științe sociale – specializarea administrație publică, comunicare și relații publice;
- vechimea minimă în specialitatea studiilor – 4 ani;
- Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Microsoft Office Word și Excel, Internet Explorer - nivel mediu, testate prin probă suplimentară .

Proba scrisă, se va desfășura în data de **03.10.2019**, ora 11,00 la sediul Primăriei Municipiului București iar interviul se va susține într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

În data de **02.10.2019** ora 11,00 se va organiza proba suplimentară de testare a cunoștințelor de operare/programare pe calculator .

Dosarele se pot depune până la data de 25.09.2019 la Direcția Managementul Resurselor Umane, etajul 2, camera 246 C, luni-vineri între orele 10.00-15.00.

Cerințele specifice privind ocuparea postului se vor afișa la sediul Primăriei Municipiului București și pe site-ul P.M.B. ([www.pmb.ro](http://www.pmb.ro)) .

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 3055500 interior 2070, 2071, 2072.

**Publicat în Monitorul Oficial : 10.09.2019**

**Dosarul de concurs**

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copia certificatului de căsătorie, după caz;

d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

h) curriculum vitae;

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-e) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**Formularul de înscriere la concurs este disponibil pe site-ul P.M.B. ([www.pmb.ro](http://www.pmb.ro)), precum și la Direcția Managementul Resurselor Umane.**

**Selecția dosarelor înscrise la concurs 26.09. – 27.09.2019;**

**Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea «admis» sau «respins», însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul Primăriei Municipiului București, precum și pe pagina de internet a instituției - 27.09.2019;**

**Notarea probei scrise și a probei interviu, se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe.**

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins», prin afișare la sediul și pe pagina de internet a Primăriei Municipiului București, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă, proba interviu, candidații nemulțumiți pot depune **contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise a probei interviu**, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

**Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul instituției, precum și pe pagina de internet [www.pmb.ro](http://www.pmb.ro), imediat după soluționarea contestațiilor.**

**Rezultatele finale se afișează la sediul instituției Direcția Managementul Resurselor Umane, etaj 2, cam. 246 și pe pagina de internet, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins».**

## BIBLIOGRAFIA

### la concursul organizat pentru ocuparea postului de execuție din cadrul SERVICIULUI ECOLOGIE URBANĂ - DIRECȚIA DE MEDIU

1. Constituția României;
2. Ordonanța de Urgență nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, Partea I, III, V, VI - Titlul I și III;
3. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța Guvernului nr.137/2000, republicată, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
8. O.U.G. nr.195/2005 privind protecția mediului, cu completările și modificările ulterioare;
9. O.G. nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr.16/1996 privind Arhivele Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
11. H.C.G.M.B. nr.84/22.02.2018, Anexa la HCGMB nr.84/2018, Capitolul IV- Secțiunea 17, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului General al Municipiului București.